Projekt

z dnia 17 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SMOŁDZINO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Gminy Smołdzino
uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Smołdzino po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala "Roczny Program Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" stanowiący załacznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Gminy Smołdzino
z dnia.....2026 r.



Roczny Program Współpracy

Gminy Smołdzino

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Spis treści

WSTĘP …….

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE ……...

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU……. . …… ..

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY ……

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ……...

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY ……..

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE …… ……...

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU ……

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ……..

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU ……..

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH……..

Rozdział 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH

NA REALIZACJĘ PROGRAMU…….

Rozdział 12

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI ……..

FORMULARZ OCENY OFERT ……..
(ocena formalna, merytoryczna)

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”*.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.
4. **dotacje –** rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447 z późn. zm).
5. **konkursie ofert –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
6. **stronie internetowej –** rozumie się przez to stronę www.smoldzino.com.pl/ www.bip.smoldzino.com.pl
7. **Wójcie –** rozumie się przez to Wójta Gminy Smołdzino.
8. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Smołdzino.
9. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Smołdzino.

§2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Smołdzino w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2027 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m. in.:

- kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalna oraz jej tradycję;
- promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w Gminie Smołdzino odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczość –** oznacza to, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej , a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenność stron –** oznacza to, że władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – oznacza to, że współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli, chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności –** oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwość konkurencji** – oznacza to, że zarówno władze samorządowe jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;
6. **jawności** – oznacza to, że procedury i kryteria postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

   1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

   2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;

   3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;

   4) promocja Gminy Smołdzino otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
2. Program ma na celu w szczególności:

   1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;

   2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;

   3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;

4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;

5) działania dotyczące wolontariatu.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

   a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

   b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Gmina może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19 a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

   a) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,

   b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

   c) łączna kwota środków finansowych przekazanej tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie określonym w ust. 1 w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,

   d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

   a) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej,

   b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

   c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Smołdzino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.
7. Tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania.
8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

   1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;

   2) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;

3) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;

4) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;

5) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie wyniki i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym .

2. W zakresie turystyki

1) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Smołdzino;

2) organizowanie imprez z zakresu turystyki;

3) udział w targach, imprezach, spotkaniach z zakresu turystyki.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok obowiązuje od 01.01.2027 do 31.12.2027 r.

1. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
2. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Smołdzino określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

a) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

b) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Smołdzino.

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.smoldzino.com.pl, na stronie internetowej gminy http://www.smoldzino.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino przy ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino.

e) komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Smołdzino, sporządza protokół z wyboru oferty i przedkłada go Wójtowi Gminy.

f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Smołdzino.

g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy między przedstawicielami stron podejmujących współpracę, określającej termin, wysokość przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

h) wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.smoldzino.com.pl, na stronie internetowej gminy http://www.smoldzino.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino.

i) dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

j) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. Wójt Gminy Smołdzino może zlecić organizacji realizacje zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Smołdzino mogą złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach jednego ogłoszenia o konkursie. Szczegółowe warunki oraz tryb rozpatrywania wniosku określa art. 19b ustawy.

4. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i poza finansowym.

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji będącej planowanym działaniem mającym na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2027 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

   a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

   c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

   d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

   e) beneficjenci zrealizowanych umów,

   f) wielkość wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

   g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

   h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Smołdzino powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy.
2. Wójt Gminy Smołdzino ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Informacje o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.

6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.
7. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.
8. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

   c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Referat realizujący konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:

   a) w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.smoldzino.com.pl);

   b) na stronie internetowej gminy (www.smoldzino.com.pl);

   c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Smołdzino.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uprawnione są do złożenia maksymalnie jednej oferty w ramach jednego ogłoszenia o konkursie.
3. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

   Etap I – ocena formalna

   Etap II – ocena merytoryczna
4. W **pierwszym etapie** konkursu komisja:

   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert;

   b) otwiera koperty z ofertami;

   c) odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

   Oferty na realizacje zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawniona statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.
11. W **drugim etapie** konkursu komisja konkursowa:

    a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

    b) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.
12. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.
13. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznana na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
18. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem została zaplanowana kwota w wysokości **140 000,00 zł**. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych). Powyższe środki zaplanowane zostały w projekcie budżetu Gminy na 2027 rok. Ostateczna kwota jaka zostanie przeznaczona na realizację zadań publicznych zostanie określona uchwałą budżetową Rady Gminy Smołdzino.

Rozdział 12

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy został opracowany po konsultacjach prowadzonych w sposób określony w §5 ust. 1, pkt 1 Uchwały nr IV/24/2010 Rady Gminy Smołdzino z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

UZASADNIENIE

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w art. 5 ust. 1 i ust. 2 wprowadziła obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca dotyczy działalności w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 tejże ustawy. Art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy nakłada na gminy obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Opracowany program ma charakter systemowego określenia form oraz zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze zadań określonych przez ustawę, jako działalności pożytku publicznego. Program współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok podlegał konsultacjom społecznym. Konsultacje odbyły się na podstawie uchwały Nr IV/24/2010 Rady Gminy Smołdzino z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Strona społeczna nie wniosła uwag do przedstawionego projektu uchwały.
W związku z powyższym zachodzi konieczność uchwalenia programu współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi.