OR.II.0012.14.2026

Protokół Nr 14/2026

ze wspólnego posiedzenia stałych Komisji Rady Gminy Smołdzino,

które odbyło się w dniu 24 września 2026 r.

Ad.1.

Posiedzenie Komisji Rady Gminy rozpoczęło się o godz. 13.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Smołdzino. Obecni byli członkowie Komisji zgodnie z załączonymi listami obecności – łącznie 11 radnych */załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 do protokołu/.*

Ponadto w posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

- Wójt Gminy – Pan Arkadiusz Walach
- Sekretarz Gminy – Pan Janusz Dzierzba
- Skarbnik Gminy – Pani Milena Żydyk
- Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie – Pan Artur Spychalski.

Obradom przewodniczyła **radna Dorota Hanasz** (Przewodnicząca Komisji ds. Gospodarki, Budżetu i Rolnictwa). Przewodnicząca dokonał otwarcia posiedzenia Komisji, przywitał zebranych i przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu Nr 13/2026 ze wspólnego posiedzenia stałych Komisji Rady Gminy z dnia 23 czerwca 2026 r.
3. Przygotowanie placówki szkolnej do nowego roku szkolnego 2026/2027.
4. Informacja o działalności i funkcjonowaniu OSP na terenie gminy Smołdzino.
5. Informacja z wykonania budżetu Gminy za II kwartał 2026 r.
6. Wybór radnych do Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
7. Omówienie projektów uchwał na najbliższa sesję.
8. Sprawy bieżące.
9. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Następnie zapytała członków Komisji, czy wnoszą propozycje zmian do porządku obrad. W związku z brakiem propozycji poddała ww. porządek obrad pod głosowanie.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Następnie Przewodnicząca obrad oddała głos P. Romanowi Borowskiemu, który w Urzędzie Gminy zajmuje się kwestiami informatycznymi.

P. Borowski poinformował, że do Rady Gminy Smołdzino wpłynął wniosek firmy z Poznania o stały dostęp do transmisji obrad rady w trybie art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Przekazał, że wniosek jest na tyle nieprecyzyjny, że Sekretarz Gminy wystąpił do wnioskodawcy z wezwaniem do uzupełnienia kwestii natury technicznej, formalnej i prawnej. Głównie chodzi o odpowiedź jak te dane, które Urząd Gminy przekaże, zostaną wykorzystane i na jakie przepisy prawne wnioskodawca się powołuje. Poza tym pojawił się problem natury kompetencyjnej, czy to Rada Gminy jest organem właściwym do rozpatrzenia tego wniosku.

W tym miejscu **Wójt** poinformował, że pracownik Biura Rady przygotował projekt uchwały w sprawie przekazania przedmiotowego wniosku według właściwości, tj. Rada Gminy przekazuje wniosek Wójtowi jako organowi właściwemu do jego rozpatrzenia. Następnie Wójt odczytał przygotowany projekt uchwały. W uzasadnieniu do projektu uchwały zostało wskazane, że *z analizy treści wniosku wynika, że dotyczy on tematu pozostającego w kompetencjach Wójta Gminy, ponieważ kwestie techniczne, teleinformatyczne oraz organizacyjne związane z transmitowaniem, utrwalaniem i udostępnianiem nagrań z obrad Rady Gminy należą do sfery wykonawczej, za którą odpowiada urząd gminy. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, kierownikiem urzędu oraz organem wykonawczym gminy jest wójt (burmistrz, prezydent miasta). To wójt dysponuje środkami budżetowymi, strukturą urzędniczą oraz zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji tego typu zadań. Rada Gminy, jako organ stanowiący i kontrolny, nie posiada własnych narzędzi wykonawczych ani uprawnień do bezpośredniego zarządzania infrastrukturą techniczną urzędu. Zgodnie z art. 243 Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.*

Wójt przekazał, że będzie wnioskował o zmianę porządku obrad dzisiejszej sesji poprzez wprowadzenie tego projektu uchwały.

Ad. 2.

Prowadząca obrady zapytała, czy radni zgłaszają uwagi do protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy z dnia 23 czerwca 2026 r. Do protokołu uwag nie zgłoszono, zatem przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie nad przyjęciem protokołu.
Protokół ze wspólnego posiedzenia stałych Komisji Rady Gminy z dnia 23 czerwca 2026 r. został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3.

Przewodnicząca obrad oddała głos **Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego P. Arturowi Spychalskiemu**, który omówił przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego poruszając kwestie:

- organizacja pracy szkoły i przedszkola,
- zatrudnienie,
- proces dydaktyczny,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- baza lokalowa,
- bezpieczeństwo,
- wyposażenie,
- żywienie,
- dowóz,
- dokumentacja,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Po omówieniu tematu przez Dyrektora **Sekretarz Gminy** poprosił, aby Dyrektor powiedział kilka słów na temat zbliżającej się uroczystości, tj. 80-lecia istnienia Szkoły Podstawowej w Smołdzinie.

Dyrektor powiedział, że uroczystość odbędzie się 14 października br. i radni otrzymali zaproszenie. Przyznał, że ten jubileusz to nie lada wyzwanie, tym bardziej, że jest to początek roku szkolnego i szkoła oraz przedszkole muszą funkcjonować. Przekazał, że wraz z gronem pedagogicznym podjął się tego zadania, ponieważ uznał, że warto byłoby uczcić tak wyjątkowy jubileusz. Następnie poinformował, że w harmonogramie obchodów pojawiło się nazwisko Państwa Henryka i Jadwigi Czarzastych, ponieważ to Henryk Czarzasty był założycielem Szkoły Podstawowej w 1946 r., a jego małżonka była pierwszą nauczycielką w tej placówce. Zgodnie z harmonogramem o godzinie 10.00 nastąpi złożenie kwiatów na ich grobie. Kontynuując wypowiedź Dyrektor poinformował, że do syna Państwa Czarzastych zostało wysłane zaproszenie na tę uroczystość. Ponadto zaproszeni zostali wszyscy byli Dyrektorzy Szkoły Podstawowej. Wraz z pomocą Przewodniczącego Rady Gminy Smołdzino P. Jana Fleszer, który pełnił funkcję Dyrektora Szkoły, a także dzięki materiałom źródłowym udało się odszukać chronologicznie poprzednich Dyrektorów Szkoły. Było ich 17.

Radny Krzysztof Matyjasik zapytał, czy zostali zaproszenie również byli nauczyciele szkoły.

Dyrektor odpowiedział twierdząco, zaznaczając, że tam gdzie udało się dotrzeć różnymi źródłami, to zostało wysłane zaproszenie. Wyjaśnił, że czasami jest problem z namierzeniem adresu bądź jakiegokolwiek kontaktu.

Radny Matyjasik przyznał, że zaproszenie byłych nauczycieli to słuszna i piękna inicjatywa, bo oni również są ważni, ponieważ pisali karty tej historii.

Następnie **Dyrektor** przekazał, że miał również pomysł, żeby odnaleźć materiały dotyczące tego ilu absolwentów ukończyło Szkołę Podstawową, ale jest to ciężka sprawa, ponieważ nie ma już wszystkich dokumentów, które mogłyby to potwierdzić. W dalszej kolejności Dyrektor omówił harmonogram obchodów 80-lecia Szkoły Podstawowej.

Radny Kamil Kopiniak zapytał o zapis w harmonogramie *15-16 października 2026 r. Dni Otwarte Szkoły.*

Dyrektor wyjaśnił, że nie był w stanie zaprosić wszystkich na ten jeden dzień 14 października 2026 r. i ten dzień będzie dla zaproszonych gości, głównie dla osób, które tworzyły historię Szkoły Podstawowej i wspomagały placówkę. Natomiast chcąc zrobić ukłon wobec absolwentów przez kolejne dni, tj. 15 i 16 października będą Dni Otwarte Szkoły, podczas których absolwenci będą mogli przyjść zwiedzić szkołę i wystawy. Dodał, że 15 lub 16 października z okazji jubileuszu zostanie wspólnie posadzone drzewo z udziałem Wójta Gminy Smołdzino i uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. Następnie poinformował, że trwa konkurs związany z jubileuszem – 80 kartek na 80-lecie Szkoły Podstawowej i wiele innych konkursów dla uczniów. Kończąc wypowiedź Dyrektor poinformował, że z tej uroczystości będzie stworzony album.

/Informacja dotycząca przygotowania placówki szkolnej do nowego roku szkolnego 2026/2027 stanowi załącznik nr 6 do protokołu/

Ad. 4.

Przewodnicząca obrad radna Dorota Hanasz przypomniała, że radni w materiałach na dzisiejsze posiedzenie Komisji otrzymali informacja o działalności i funkcjonowaniu OSP na terenie gminy Smołdzino. Zapytała, czy są pytania do przedstawionej informacji. W związku z brakiem pytań przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

/Informacja o działalności i funkcjonowaniu OSP na terenie gminy Smołdzino tanowi załącznik nr 7 do protokołu/

Ad. 5.

Przewodnicząca obrad przypomniała, że radni w materiałach na posiedzenie Komisji otrzymali informację z wykonania budżetu Gminy Smołdzino za II kwartał 2026 r. Następnie oddała głos Skarbnikowi Gminy, która przedstawiła ww. informację.

Nie było pytań do informacji.

/Informacja z wykonania budżetu Gminy Smołdzino za II kwartał 2026 r. stanowi załącznik nr 8 do protokołu/.

Ad. 6.

Wójt przypomniał, że radni na czerwcowej sesji podjęli uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Smołdzino. Wyjaśnił, że w tej uchwale jest zapis mówiący, że Wójt Gminy powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową do oceny wniosków o najem, sporządzania list mieszkaniowych i socjalnych oraz do weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych. W związku z tym należy wyłonić skład tej Komisji.

Sekretarz Gminy przekazał, że Komisja zostanie powołana Zarządzeniem Wójta i będzie liczyła pięciu członków, tj. jedna osoba z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardnie Wielkiej, dwóch pracowników Urzędu Gminy i dwóch radnych. Aktualnie do rozdysponowania są trzy mieszkania.

Sekretarz przyznał, że zdaje sobie sprawę, że będąc członkiem takiej Komisji to nie jest wdzięczna rola, ale radni są reprezentantami społeczeństwa, wybranymi demokratycznie i powinni być w jej składzie. Wyjaśnił, że Komisja będzie dokonywała wyboru na podstawie kryteriów ujętych w uchwale.

Radna Bożena Pawłów zapytała na jaki czas jest powoływana ta Komisja.

W odpowiedzi **Sekretarz** przekazał, że do końca trwania kadencji.

W drodze losowania wyłoniono dwóch radnych do składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Ad. 7.

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Smołdzino na 2026 rok

Skarbnik Gminy zgłosiła autopoprawkę do przedłożonego projektu uchwały. Wyjaśniła, że autopoprawka spowodowana jest koniecznością zastosowania klasyfikacji budżetowej wskazanej we wzorze umowy na realizację zadania „Szatnia na medal – Edycja 2026". Zmieniony został rozdział po stronie dochodów i wydatków z rozdziału 92601 na rozdział 92695. Dodała, że wartości dochodów i wydatków, jak i przychodów i rozchodów po zmianach nie uległy zmianie.

Następnie omówiła proponowane zmiany do budżetu:

1. Na podstawie decyzji Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2026 r. dokonuje się zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75814 o kwotę 84.316,25 zł - zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2025 r.
2. Zmiany dotyczące Funduszu Pomocy - pomoc dla uchodźców z Ukrainy:

a) na podstawie pisma nr PS-XI.3111.24.38.2026.KK z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dnia 5 sierpnia 2026 r. oraz na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie dokonuje się zmniejszenia o kwotę 11.409,73 zł planu dochodów w rozdziale 85295 oraz planu wydatków w rozdziale 85231. Zmiana dotyczy środków przeznaczonych na świadczenia rodzinne;

b) na podstawie pisma nr PS-XI.3111.24.34.2026.BM z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dnia 5 czerwca 2026 r. oraz na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie dokonuje się zmniejszenia o kwotę 2.186,40 zł planu dochodów w rozdziale 85295 oraz planu wydatków w rozdziale 85231. Zmiana dotyczy środków przeznaczonych na posiłek i zasiłek celowy na posiłek dla dzieci i młodzieży w szkole oraz posiłek i zasiłek celowy na wyżywienie dzieci w przedszkolu;

c) na podstawie pisma nr PS-XI.3111.24.33.2026.JO z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dnia 5 czerwca 2026 r. oraz na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie dokonuje się zmniejszenia o kwotę 870,52 zł planu dochodów w rozdziale 85295 oraz planu wydatków w rozdziale 85231. Zmiana dotyczy środków przeznaczonych na zasiłek okresowy i zasiłek stały.

3. Dokonuje się zwiększenia planu dochodów w rozdziale 90005 o kwotę 30.000,00 zł w związku z otrzymaną refundacją wydatków poniesionych w 2025 roku zadania pod nazwą „Wsparcie rozwoju społeczności energetycznych obszaru Partnerstwa Strefy Przybrzeżnej dla Gminy Smołdzino".

4. Po stronie dochodów dokonuje się przeniesienia kwoty 133.125,00 zł z rozdziału 92601 na rozdział 92695. Zmiana spowodowana jest dostosowaniem klasyfikacji budżetowej wskazanej we wzorze umowy na realizację zadania "Szatnia na medal".

5. Po stronie wydatków w planie finansowym Urzędu Gminy Smołdzino dokonuje się zabezpieczenia planu w rozdziale 60014 w kwocie 65.271,60 zł w związku z otrzymanymi pismami ze Starostwa Powiatowego w Słupsku z prośbą o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań:

a) "Przebudowa odcinków dróg powiatowych w związku ze stratami powstałymi w skutek zjawisk o charakterze klęski żywiołowej" - kwota 56.271,60 zł;

b) "Budowa i przebudowa dróg dla pieszych w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego mająca na celu poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu - etap II" - kwota 9.000,00 zł.

6. W związku z oszczędnościami w planie wydatków dokonuje się zmniejszenia planu w następujących rozdziałach:

a) w rozdziale 60016 zmniejsza się plan o kwotę 150.000,00 zł w zadaniu "Remont odcinka drogi gminnej w miejscowości Witkowo z wyłączeniem obiektu mostowego";

b) w rozdziale 70005 zmniejsza się plan o kwotę 30.000,00 zł;

c) w rozdziale 70007 zmniejsza się plan o kwotę 90.000,00 zł;

d) w rozdziale 70095 zmniejsza się plan o kwotę 20.000,00 zł;

e) w rozdziale 71004 zmniejsza się plan o kwotę 59.473,35 zł.

7. Po stronie wydatków dokonuje się zwiększenia planu w rozdziale 90005 o kwotę 50.000,00 zł z przeznaczeniem na stworzenie studium wykonalności systemu zarządzania energią dla Gminy Smołdzino w ramach II etapu projektu "Wsparcie rozwoju społeczności energetycznych obszaru Partnerstwa Strefy Przybrzeżnej dla Gminy Smołdzino".

8. Po stornie wydatków dokonuje się zwiększenia planu w rozdziale 90015 o kwotę 150.000,00 zł. Zwiększenie wkładu własnego w zadaniu "Zakup oraz dostawa oświetlenia drogowego na terenie Gminy Smołdzino Edycja 2026".

9. Po stornie wydatków dokonuje się zwiększenia planu w rozdziale 92601 o kwotę 14.000,00 zł w zadaniu "Moje Boisko Orlik - modernizacja Orlika".

10. W związku z koniecznością dostosowania klasyfikacji budżetowej po stronie wydatków w planie finansowym Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie dokonuje się przeniesienia kwoty 266.250,00 zł z rozdziału 92601 na rozdział 92695 - dotyczy zadania "Szatnia na medal". W rozdziale 92695 dokonuje się również dołożenia kwoty 1.000,00 zł do zadania „Szatnia na medal".

11. Na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie w związku z brakami w planie wydatków dokonuje się następujących zmian:

a) w rozdziale 85202 dokonuje się zwiększenia planu o kwotę 150.674,00 zł - opłata za pobyt osób w DPS.

b) w rozdziale 85219 dokonuje się zwiększenia planu o kwotę 32.844,00 zł - zwiększenie planu na nagrodę jubileuszową oraz części na naprawę pieca.

Kończąc wypowiedź Pani Skarbnik poinformowała, że po podjęciu niniejszej uchwały deficyt budżetu Gminy Smołdzino na 2026 rok nie ulegnie zmianie i będzie wynosił 6.412.037,94 zł.

Nie było pytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Smołdzino na lata 2026-2040

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej są następstwem zmian wprowadzonych zarządzeniami Wójta, a także projektem uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2026 r. przygotowanym na dzisiejszą sesję. Zmiany dokonane w budżecie nie wpływają na zmianę wyniku budżetu Gminy Smołdzino - deficyt będzie wynosić 6.412.037,94 zł. Następnie poinformowała, że w 2027 roku zwiększona została wartość wydatków majątkowych o kwotę 300.000,00 zł zmniejszając o tą kwotę wydatki bieżące. Nie dokonano zmian wartości ujętych w latach 2028 – 2040. W pozycji 10.6. WPF Spłaty, o których mowa w poz. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych - ujęto zobowiązania zaciągnięte w latach 2021 - 2023, zaciągniętego zobowiązania w roku 2024 w kwocie 2.000.000,00 zł oraz zaciągniętego zobowiązania w roku 2025 w kwocie 1.600.000,00 zł z tytułu obligacji komunalnych.

W dalszej kolejności Skarbnik Gminy przekazała, że dokonano zmian w zakresie następujących przedsięwzięć:

1. W zakresie programów, projektów lub zadań innych (finansowanych ze środków krajowych):

1) Plan Ogólny Gminy Smołdzino – zmiana w przedsięwzięciu obejmuje m.in.:

a) zmniejszenie łącznych nakładów ogółem, limitu wydatków na realizację zadania w roku budżetowym oraz limitu zobowiązań o kwotę 59.473,35 zł;

2) Remont odcinka drogi gminnej w miejscowości Witkowo z wyłączeniem obiektu mostowego – zmiana w przedsięwzięciu obejmuje m.in.:

a) zmniejszenie łącznych nakładów ogółem, limitu wydatków na realizację zadania w roku budżetowym oraz limitu zobowiązań o kwotę 150.000,00 zł;

3) Dodanie nowego zadania pod nazwą "Budowa drogi gminnej w m. Retowo" określony został łączny nakład ogółem na kwotę 317.146,09 zł, a także określono limit zobowiązań roku 2026 w kwocie 17.146,09 zł oraz roku 2027 w kwocie 300.000,00 zł.

Głos zabrał **Wójt** przekazując, że po zebraniu w m. Retowo zdecydował o rozpoczęciu budowy drogi gminnej w tej miejscowości, ponieważ dokumenty na to zadanie są ważne i trzeba to wykorzystać. Zaznaczył, że gdyby nawet udało się zrobić tylko fragment tej drogi, to już będzie on zrobiony. Dodał, że jeśli chodzi o realizację to być może trzeba będzie to zadanie podzielić na etapy.

Nie było pytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Słupskiego na realizację zadania pn. „Budowa i przebudowa dróg dla pieszych w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego mająca na celu poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu - etap II "

Skarbnik Gminy przekazała, że pomoc finansowa dla Powiatu Słupskiego zostanie udzielona ze środków budżetu na rok 2026 w wysokości 72 000,00 zł. Wyjaśniła, że projekt uchwały został przygotowany na wniosek Powiatu Słupskiego o udzielenie pomocy finansowej na przedmiotowe zadanie.

Następnie **Wójt** poinformował, że II etap tego zadania dotyczy przejścia dla pieszych przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w m. Gardna Wielka.

Nie było pytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Słupskiego na realizację zadania pn. „Przebudowa odcinków dróg powiatowych w związku ze stratami powstałymi na skutek zjawisk o charakterze klęski żywiołowej"

Skarbnik Gminy poinformowała, że pomoc finansowa zostanie udzielona ze środków budżetu na rok 2026 w wysokości 56 271,60 zł. Przekazała, że również w tym przypadku projekt uchwały został przygotowany na wniosek Powiatu Słupskiego o udzielenie pomocy finansowej na to zadanie.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Marlena Makowska zapytała o lokalizację dróg powiatowych, które będą przebudowywane.

Sekretarz przekazał, że będą to odcinki dróg na trasie Kluki – Łokciowe.

Nie było więcej pytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino

Sekretarz Gminy wyjaśnił, że w związku z zawiadomieniem o wszczęciu postępowania przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w sprawie podjętej uchwały Nr XXI/177/2026 Rady Gminy Smołdzino z dnia 23 czerwca 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino należało przygotować nowy projekt uchwały w tej sprawie, który uwzględnia sugestie organu nadzoru zawarte w zawiadomieniu, tj. w zakresie selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych oraz wykreślono zapis mówiący *„zakaz spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym oraz w instalacjach grzewczych budynków, a także w pojemnikach."*, ponieważ jest on powielający i modyfikujący normę zawartą w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach, zgodnie z którym termiczne przekształcanie odpadów prowadzi się wyłącznie w spalarniach odpadów lub we współspalarniach odpadów. Według organu nadzoru niedopuszczalne jest dokonywanie powtórzeń przepisów zawartych w aktach wyższej rangi i tym bardziej poddaniu ich jakiejkolwiek modyfikacji.

Nie było pytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/338/2013 Rady Gminy Smołdzino z dnia 15 października 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Sekretarz Gminy wyjaśnił, że zmiana uchwały wynika z konieczności dostosowania jej zapisów do aktualnej sytuacji organizacyjnej placówki, związanej ze zmniejszeniem liczby dzieci oraz liczby funkcjonujących oddziałów, będącym następstwem niżu demograficznego. Zaznaczył, że pomimo zmniejszenia liczby dzieci i oddziałów, zakres obowiązków oraz odpowiedzialności Dyrektora szkoły związanych z kierowaniem placówką, organizacją jej pracy, zapewnieniem prawidłowej realizacji zadań statutowych, sprawowaniem nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego oraz odpowiedzialnością za funkcjonowanie jednostki pozostają znaczące. Kończąc wypowiedź Sekretarz powiedział, że biorąc pod uwagę całokształt zadań i odpowiedzialności związanych z pełnieniem funkcji Dyrektora, w projekcie uchwały proponuje się utrzymanie dodatku funkcyjnego na dotychczasowym poziomie.

Radny Krzysztof Matyjasik wyraził aprobatę wobec przedstawionej propozycji zwracając jednocześnie uwagę, że te same kwoty obowiązują od kilkunastu lat, przy wzrostach inflacji, które były. Następnie radny wystąpił z wnioskiem o podwyższenie dodatku funkcyjnego.

Radna Bożena Pawłów powiedziała, że zmiana wysokości dodatku funkcyjnego Dyrektora musi być zmieniona razem z wynagrodzeniem, więc może dobrze byłoby zachować jakiś rok kalendarzowy.

Nie było więcej głosów wśród radnych odnośnie propozycji radnego Matyjasika w związku z tym radny Matyjasik wycofał swój wniosek.

W tym miejscu **Wójt** przypomniał radnym, że zmiana uchwały wynika z konieczności dostosowania jej zapisów do aktualnej sytuacji organizacyjnej placówki związanej ze zmniejszeniem liczby dzieci i dlatego przygotowany został projekt uchwały. Natomiast cały Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków będzie zmieniany, ponieważ należy dostosować go do aktualnego stanu prawnego. 2027 r. Organ prowadzący szkołę ma na to czas do 1 marca 2027 r.

W tym miejscu o zabranie głosu poprosił **Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie P. Artur Spychalski.** Przyznał, że nie miał zabierać głosu w przedmiotowej sprawie, bo to krępujące, ale chce przekazać radnym, że wystąpił do Wójta z zupełnie inną propozycją w tym zakresie, ponieważ uważa, że uzależnianie dodatku funkcyjnego od liczby dzieci nie jest sensowne, bo obowiązki Dyrektora nadal są takie same. Wyjaśnił, że obowiązki wykonywane przez Dyrektora szkoły nie są powiązane z ilością dzieci. Następnie przekazał, że radny Matyjasik dobrze zauważył, że pensja zasadnicza cały czas wzrasta, a dodatek funkcyjny stoi w miejscu. W dalszej kolejności Dyrektor poinformował, że Regulamin pracowników niepedagogicznych wskazuje na to, że Sekretarz Szkoły, a także Główna Księgowa mają dodatki funkcyjne uzależnione procentowo od pensji zasadniczej. Więc w ich przypadku jeżeli pensja zasadnicza wzrasta, automatycznie wzrasta dodatek funkcyjny. Dyrektor

wyjaśnił, że w związku z tym dochodzi do paradoksalnej sytuacji, gdzie za chwilę Główna Księgowa będzie miała dodatek funkcyjny w takiej samej wysokości jak Dyrektor Szkoły.

Głos zabrał **Wójt** – zwrócił się do radnych z prośbą, aby podjąć uchwałę o przygotowanej treści, ponieważ należy dostosować jej zapisy do aktualnej sytuacji organizacyjnej placówki. Następnie zagwarantował, że w najbliższym czasie zostanie opracowany nowy Regulamin w sprawie wysokości oraz warunków przyznawania dodatków nauczycielom.

Nie było więcej głosów w dyskusji.

Ad. 8.

W punkcie *Sprawy bieżące* Wójt poinformował o następujących sprawach:

- Dyrektor Słowińskiego Parku Narodowego znalazł działkę do przekazania dla Gminy, w ramach zamiany działek, o powierzchni 0,14 ha w m. Smołdzino. Mankamentem tej działki jest to, że przebiega przez nią linia średniego napięcia. W związku z tym Dyrektor Parku szuka innej nieruchomości gruntowej;
- wpłynął wniosek Sołectwa Siecie o remont drogi, w którym wskazano, że koszt tego zadania to kwota 2 400 000,00 zł;
- wpłynął wniosek OSP Smołdzino o zabezpieczenie środków w budżecie Gminy na 2027 r. w wysokości 300 000,00 zł na remont samochodu.

Radny Krzysztof Matyjasik

- zapytał, czy można byłoby przeprowadzić konserwacje hydrantu w m. Retowo Lotki i wyciąć dookoła niego zakrzaczenia, by był widoczny.

Wójt odpowiedział, aby radny zgłosił to do pracownika Urzędu zajmującego się gospodarką komunalną.

Wobec braku dalszych głosów prowadząca obrady zamknęła powyższy punkt porządku obrad.

Ad. 9.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia **Przewodnicząca obrad – radna Dorota Hanasz** (Przewodnicząca Komisji ds. Gospodarki, Budżetu i Rolnictwa) o godzinie 15:20 podziękowała obecnym za udział i zamknęła obrady stałych Komisji Rady Gminy.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
/-/Edyta Szczekarewicz
st. inspektor ds. Biura Rady
BIP oraz Biura Obsługi Klienta

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
/-/Bożena Pawłów

Przewodniczący Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji
/-/Krzysztof Matyjasik

Przewodnicząca Komisji ds.
Gospodarki, Budżetu i Rolnictwa
/-/Dorota Hanasz

Przewodniczący Komisji ds.
Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych
i Bezpieczeństwa Publicznego
/-/Kamil Kopiniak

Przewodnicząca Komisji ds.
współpracy z SPN oraz gminami
na których terenie znajdują się parki narodowe
/-/Izabela Stawicka

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl

SPRAWOZDANIE DYREKTORA

z przygotowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie

do roku szkolnego 2026/2027

przedkładane Wójtowi Gminy Smołdzino oraz Radzie Gminy Smołdzino

Jednostka:	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie
Dyrektor:	Artur Spychalski
Organ prowadzący:	Gmina Smołdzino
Rok szkolny:	2026/2027
Data sporządzenia:	15 września 2026 r.

I. CEL I ZAKRES SPRAWOZDANIA

Niniejsze sprawozdanie przedstawia stopień przygotowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027. Obejmuje organizację pracy szkoły i przedszkola, zatrudnienie, proces dydaktyczny, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, bazę lokalową, bezpieczeństwo, wyposażenie, żywienie, dowóz, dokumentację oraz współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Dokument ma na celu przedstawienie organowi prowadzącemu aktualnego stanu przygotowania jednostki oraz zadań wymagających dalszej realizacji.

II. ORGANIZACJA PRACY I ARKUSZ ORGANIZACYJNY

Arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027 został zatwierdzony 26 maja 2026 r.

W toku przygotowań wystąpiły zmiany dotyczące:

- urlopu dla poratowania zdrowia jednego z nauczycieli języka polskiego;
- wprowadzenia zajęć rewalidacyjnych;
- przydziału godzin dla nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia;

- zakończenia terapii integracji sensorycznej na podstawie ocen specjalistów i decyzji dyrektora, w związku z osiągnięciem zakładanych celów terapeutycznych;
- odejścia dwojga uczniów do szkoły specjalnej.

W związku z powyższym wprowadzono zmianę nr 1 i zmianę nr 2 do arkusza organizacji pracy szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027. Obie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzone przez Wójta Gminy Smołdzino.

III. STAN KADROWY

1. Kadra pedagogiczna

Przygotowanie organizacji pracy wymagało uwzględnienia zmian w dostępności kadry oraz nowych potrzeb w zakresie kształcenia specjalnego.

- jeden nauczyciel przeszedł na urlop dla poratowania zdrowia;
- jeden nauczyciel przebywa na urlopie macierzyńskim;
- pojawiły się dwa orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm i słabe słyszenie;
- dokonano zmian w przydziale godzin i planie zajęć;
- zapewniono zajęcia z języka polskiego, opiekę w świetlicy oraz godziny ćwiczeń logopedycznych;
- od 21 września 2026 r. zostanie zatrudniony dodatkowo jeden nauczyciel na niepełny etat;
- jednemu nauczycielowi zmieniono warunki pracy, a dwóm zwiększono tygodniową liczbę godzin.

Ciągłość i płynność nauczania w szkole i przedszkolu zostały zachowane. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli. Nie było konieczności występowania do Pomorskiego Kuratora Oświaty o zgodę na pracę nauczycieli bez kwalifikacji.

2. Specjaliści

Ustalono limity etatów specjalistów oraz przydzielono godziny pracy pedagoga

specjalnego i psychologa szkolnego. Dokonano przeliczenia etatów pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów i terapeutów pedagogicznych i dostosowano ich liczbę do obowiązujących wymogów.

3. Administracja i obsługa

Na dzień 01 września 2026 r. stan zatrudnienia przedstawiał się następująco:

Grupa	Stan
Administracja i obsługa	18 osób; rozwiązanie umowy z kierowcą autobusu za porozumieniem stron
Nauczyciele w pełnym wymiarze	31, w tym 3 nieobecnych
Nauczyciele w niepełnym wymiarze	1 – zatrudniony na czas określony
Łącznie etaty nauczycielskie	38,177

IV. LICZBA DZIECI I UCZNIÓW

Na dzień 20 sierpnia 2026 r. do Gminnego Przedszkola przyjęto 70 dzieci, a w Szkole Podstawowej było 219 uczniów. Łącznie w Zespole jest 289 dzieci i uczniów.

Rok szkolny	Łącznie
2026/2027	289
2025/2026	303
2024/2025	308
2023/2024	302
2022/2023	323
2021/2022	316
2020/2021	317

2019/2020	331

Liczba uczniów przypadających na 1 oddział wynosi 20,13; w ubiegłym roku 20,46, dwa lata temu 19,58, a trzy lata temu 19,75.

Szkoła Podstawowa

Oddział	Uczniowie	Z Ukrainy
I	24	1
II	26	1
III	25	0
IV	26	1
VA	13	1
VB	14	2
VIA	16	1
VIB	22	1
VII	27	2
VIII	26	1

Gminne Przedszkole

Grupa	Dzieci	Z Ukrainy
3–4-latki	21	0
5–6-latki	24	1
6-latki	25	1

Łącznie w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczyło się 13 dzieci z Ukrainy niebędących

obywatelami Polski, w tym jedna nowo przyjęta uczennica.

V. TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ

Istotnym elementem przygotowania do nowego roku szkolnego było opracowanie planu lekcji dla wszystkich klas oraz skoordynowanie go z indywidualnymi i grupowymi zajęciami dodatkowymi uczniów, w szczególności organizowanymi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciami rewalidacyjnymi i logopedycznymi.

Przy konstruowaniu planu konieczne było pogodzenie zajęć obowiązkowych z zajęciami specjalistycznymi i dodatkowymi oraz dostępnością nauczycieli i sal. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych został opracowany zgodnie z zasadami BHP, uwzględnia równomierne obciążenie ucznia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, pozwala na efektywną realizację podstawy programowej oraz uwzględnia, zgodnie z ramowymi planami, liczbę godzin na realizację dopuszczonych programów nauczania dla poszczególnych klas.

VI. BAZA LOKALOWA I PRZYGOTOWANIE POMIESZCZEŃ

Organizacja zajęć wszystkich klas Szkoły Podstawowej i oddziałów Gminnego Przedszkola odbędzie się w 13 salach lekcyjnych, przy 13 oddziałach – 10 klasach i 3 grupach przedszkolnych.

- zajęcia w szkole będą prowadzone jednozmianowo;
- funkcjonować będą dwie świetlice – dla klas I–III oraz IV–VIII;
- zapewniono miejsca na podręczniki i przybory w szafkach;
- zapewniono warunki sanitarnohigieniczne;
- przy bloku sportowym funkcjonują natryski i toalety;
- szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

W związku ze zmniejszeniem liczby grup przedszkolnych jedną salę planuje się zagospodarować na potrzeby sali integracji sensorycznej, która obecnie znajduje się w niewielkim pomieszczeniu. Dotychczasową salę SI planuje się udostępnić do zajęć terapeutycznych, w związku z narastającą liczbą dzieci z orzeczeniami i opiniami.

Przygotowano również sale lekcyjne, w których w okresie wakacyjnym funkcjonowało Szkolne Schronisko Młodzieżowe. Pomieszczenia uporządkowano i przygotowano do ponownego wykorzystania na potrzeby działalności dydaktycznej.

Wymieniono zużyte krzesełka na stołówce szkolnej, z której korzystają również przedszkolaki. Zużyte wyposażenie zastąpiono nowszymi krzesełkami.

Ze względu na coraz mniejszą liczbę oddziałów, w pracowni komputerowej będą odbywały się tylko zajęcia z informatyki, co pozwoli lepiej kontrolować stan techniczny sprzętu.

VII. BEZPIECZEŃSTWO, BHP I STAN TECHNICZNY

W ramach przygotowania jednostki przeprowadzono czynności kontrolne dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz przygotowania pomieszczeń. Stan techniczny obiektów jest monitorowany, a stwierdzone potrzeby są ujmowane w planach dalszych działań.

W dniu 25 sierpnia 2026 r. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku przeprowadziła kontrolę przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2026/2027 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa uczniów. W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości ani nie wydano doraźnych zaleceń, uwag i wniosków.

Przeprowadzono przegląd placu zabaw oraz prace porządkowe, w tym koszenie trawy i usunięcie gałęzi zalegających na ogrodzeniu Orlika.

W okresie ferii naprawiono pęknięcia ściany w sali gimnastycznej. Do dalszej realizacji pozostają m.in. naprawa parkietu sali gimnastycznej, wymiana części zużytych płytek, stolarki drzwiowej oraz głównej bramy wjazdowej.

Zaplanowano wdrożenie zamontowanych pod koniec poprzedniego roku szkolnego kamer obejmujących korytarz na pierwszym i drugim piętrze. W przedszkolu funkcjonuje domofon, a w nowym roku szkolnym przewidziano również korzystanie z domofonu przy głównym wejściu do budynku szkoły.

Kierowano nauczycieli i pracowników do medycyny pracy w związku z odnowieniem badań lekarskich lub powrotem do pracy. Nowi pracownicy są szkoleni w zakresie BHP i ochrony danych osobowych.

Wprowadzono regulamin kontroli użytkowej i dezynfekcji siłowni wewnętrznej, określający zasady bezpiecznego korzystania z wyposażenia oraz utrzymania właściwych warunków higienicznych.

VIII. PRACOWNIE KOMPUTEROWE I WYPOSAŻENIE

W sali 215 przygotowano nowy sprzęt komputerowy otrzymany w ramach pracowni

sztucznej inteligencji, wykonano montaż, konfigurację, instalację oprogramowania i programu antywirusowego oraz przygotowano szafę z tabletami i komputerami graficznymi.

W sali 211 przygotowano drugą pracownię komputerową, aktualizując oprogramowanie i sprawdzając stan techniczny. Zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem uczniów do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Przygotowano nową kserokopiarkę, głównie dla nauczycieli przedszkola. Sieć internetowa i serwerownia są przygotowane do pracy.

IX. ŻYWIENIE I DOWÓZ

Przeprowadzono postępowania zakupowe dotyczące produktów potrzebnych do dożywiania uczniów i przedszkolaków. W wyniku unieważnienia pierwszej części postępowania przeprowadzono zapytanie ofertowe i wyłoniono dostawcę. Wybrano dostawców we wszystkich częściach bez konieczności podnoszenia stawek żywieniowych.

Prognozuje się, że z posiłków skorzysta 70 przedszkolaków i 130 uczniów, a z dofinansowania GOPS około 54 dzieci.

W zakresie dowozu pierwsze postępowanie unieważniono z powodu niewystarczających środków. W drugim postępowaniu wyłoniono firmę Usługi Transportowe Michał Łyczek z Żelkowa. Umowa obejmuje dowóz dzieci do szkoły oraz na konkursy, zajęcia edukacyjne i zawody sportowe.

X. DOKUMENTACJA I SYSTEMY ELEKTRONICZNE

- wydawanie e-legitymacji będzie realizowane za pośrednictwem Grupa Loca Sp. z o.o.;
- dokumentowanie przebiegu nauczania w szkole i przedszkolu będzie prowadzone elektronicznie;
- przedłużono umowę z Librus sp. z o.o.;
- przedłużono licencję e-biblio;
- przygotowano dokumentację organizacyjną i dokumentację przebiegu nauczania.

Przygotowanie dokumentacji obejmowało również dokumenty związane z organizacją pracy, nadzorem pedagogicznym oraz realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

XI. DOKUMENTACJA PROGRAMOWA I NADZÓR PEDAGOGICZNY

Przygotowano plany nadzoru pedagogicznego szkoły i przedszkola oraz dokumenty programowe i organizacyjne, roczny program rozwoju szkoły, roczny plan pracy przedszkola, programy wychowawczo-profilaktyczne, kalendarze imprez i uroczystości, plany pracy biblioteki, świetlicy, logopedy i pedagoga oraz dokumentację doradztwa zawodowego.

Przygotowano zamówienia na nowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe, również dla uczniów z orzeczeniami. Nauczyciele zostali zapoznani ze zmianami w przepisach oświatowych na radzie pedagogicznej 28 sierpnia 2026 r.

Przewidziano aktualizację statutu szkoły w związku ze zmianami programowymi oraz aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie wniosków z ewaluacji. Powołano również zespół zadaniowy do zaktualizowania Procedur Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.

XII. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I OPIEKA ZDROWOTNA

Organizacja pracy uwzględnia zwiększone potrzeby w zakresie kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zaplanowano zajęcia rewalidacyjne oraz przydział godzin dla nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia.

Zapewniono organizację pracy pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy. Przy konstruowaniu planu uwzględniono konieczność rozmieszczenia zajęć specjalistycznych w sposób pozwalający uczniom korzystać z pomocy przy zachowaniu właściwej organizacji zajęć obowiązkowych.

Zakończenie terapii integracji sensorycznej dla części uczniów nastąpiło na podstawie ocen specjalistów prowadzących zajęcia i decyzji dyrektora, w związku z osiągnięciem zakładanych celów terapeutycznych oraz oceną efektów pomocy.

Podpisano porozumienie z NZOZ Iwona Romanów RoMed Pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie czynny w poniedziałki w godzinach 8.00–15.00.

XIII. PROJEKTY, PROGRAMY I INICJATYWY

W ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przygotowano rekrutację i działania informacyjno-promocyjne. Zaplanowano m.in. zajęcia

integracji sensorycznej, logopedyczne, z tożsamości regionalnej, dodatkowy język angielski, robotykę i programowanie z Lego, doradztwo zawodowe, spotkania z psychologiem oraz dodatkowe zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne. W związku z tym ułożono plan zajęć i dokonano podziału dzieci na grupy. Poczyniono przygotowania do zakupu pomocy dydaktycznych w ramach realizacji tego projektu.

Przygotowano również wniosek w ramach programu „Pracownie Kompas Jutra" na dofinansowanie wyposażenia pracowni przyrodniczej w kwocie 37 500 zł. Ponadto planuje się realizacji następujących programów i projektów:

- Program dla szkół;
- Mały Mistrz 2026;
- „Graj z nami w zielone!";
- Aktywny do kwadratu;
- Deutsch AG oraz Deutsch AG dla najmłodszych;
- Przedszkole Promujące Zdrowie;
- BohaterON;
- Projekt z ZUS;
- Lepsza szkoła;
- Akademia Bezpiecznego Puchatka;
- Szkoły Pełne Talentów;
- Działaj z iMPETem;
- Biblioteka Przedszkolaka;
- „Wszystkie dzieci zbierają elektrośmieci";
- warsztaty edukacyjno-kulinarne dla uczniów.

XIV. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

Kontynuowana będzie wymiana polsko-niemiecka z uczniami z Hilchenbach. Program dotyczy zrównoważonego rozwoju i dbałości o środowisko naturalne. Współpraca obejmuje również Słowiński Park Narodowy i inne instytucje lokalne.

Szkoła będzie współpracowała m.in. z Urzędem Gminy w Smołdzinie, GOK, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku, WORD, biblioteką pedagogiczną, ośrodkami

doskonalenia nauczycieli, Starostwem Powiatowym, Sanepidem, OSP, WOPR, Kołem Gospodyń i GOPS.

W roku szkolnym 2026/2027 języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej będzie uczyło się 63 uczniów. Kontynuowane będą działania z zakresu wychowania komunikacyjnego, samorządności, sportu, zajęć artystycznych oraz aktywności dla mieszkańców gminy.

XV. EDUKACJA ZDROWOTNA I DLA BEZPIECZEŃSTWA

W ramach przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2026/2027 podjęto działania związane z organizacją **edukacji zdrowotnej** oraz dostosowaniem dokumentacji wewnątrzszkolnej, w tym statutu szkoły, do obowiązujących przepisów.

W roku szkolnym 2026/2027 **edukacja zdrowotna będzie realizowana jako obowiązkowe zajęcia dla wszystkich uczniów, w wymiarze 1 godziny tygodniowo**. Organizacja zajęć została uwzględniona w przygotowanym arkuszu organizacji pracy szkoły.

W ramach edukacji zdrowotnej realizowane będą również treści dotyczące **zdrowia seksualnego**. W tym zakresie organizacja zajęć będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi zasadami. W klasach IV–VI przewidziano **1 godzinę w każdym roku szkolnym**, natomiast w klasach VII–VIII **2 godziny w każdym roku szkolnym**. Zajęcia te będą miały charakter nieobowiązkowy. W przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice będą mogli złożyć dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału dziecka w tych zajęciach.

Przed rozpoczęciem zajęć zaplanowano **spotkania informacyjne dla rodziców uczniów**, podczas których zostaną przedstawione zasady organizacji zajęć oraz ich zakres tematyczny.

W zakresie **edukacji dla bezpieczeństwa** zaplanowano zajęcia praktyczne dla uczniów klasy VIII, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz wymagań programowych.

W pierwszych dniach września odbyły się **spotkania wychowawców z rodzicami**, podczas których zostały przedstawione najważniejsze informacje dotyczące organizacji pracy szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi procedurami, zasadami bezpieczeństwa oraz organizacją zajęć. W klasach IV–VIII zostaną również przedstawione informacje dotyczące organizacji edukacji zdrowotnej oraz zasad oceniania.

Podjęte działania mają na celu zapewnienie sprawnej organizacji pracy szkoły od początku roku szkolnego 2026/2027, właściwe przygotowanie uczniów i rodziców do organizacji nowych zajęć oraz dostosowanie funkcjonowania placówki do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

XVI. PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLA

Przygotowanie przedszkola obejmowało organizację trzech grup, przygotowanie sal, dostosowanie przestrzeni do aktualnej liczby dzieci oraz zabezpieczenie realizacji zajęć i opieki. Na dzień 20 sierpnia 2026 r. przyjęto 70 dzieci.

Zmniejszenie liczby grup przedszkolnych pozwoli na racjonalniejsze wykorzystanie bazy lokalowej i stworzenie lepszych warunków do organizacji zajęć specjalistycznych. Wymiana zużytych krzesełek na stołówce poprawiła warunki korzystania z niej przez dzieci przedszkolne.

XVII. DZIAŁANIA WYKONANE I ZADANIA DO DALSZEJ REALIZACJI

Wykonane / przygotowane	Do dalszej realizacji
zatwierdzenie arkusza i zmiany nr 1 oraz nr 2	naprawa parkietu sali gimnastycznej
organizacja kadry i przydziału godzin	wymiana części zużytych płytek
opracowanie planu lekcji i zajęć dodatkowych	wymiana części stolarki drzwiowej
przygotowanie sal lekcyjnych, w tym po Schronisku	wymiana głównej bramy wjazdowej
przygotowanie pracowni komputerowych	dalsze działania w zakresie monitoringu
wymiana krzesełek na stołówce	bieżące uzupełnianie wyposażenia
przygotowanie dokumentacji	dalsze dostosowanie organizacji do potrzeb uczniów
organizacja żywienia i dowozu	monitorowanie potrzeb kadrowych i specjalistycznych

organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	kontynuacja działań projektowych i edukacyjnych

XVIII. OCENA STOPNIA PRZYGOTOWANIA ZESPOŁU

Na podstawie przeprowadzonych działań organizacyjnych, kadrowych, dydaktycznych, opiekuńczych, technicznych i porządkowych stwierdzam, że Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie jest przygotowany do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027.

Zapewniono organizację zajęć dla wszystkich oddziałów, w tym zajęć dodatkowych i specjalistycznych. Przygotowano organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, zabezpieczono realizację podstawy programowej oraz przygotowano bazę lokalową, pracownie, dokumentację i rozwiązania organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia pracy.

Przygotowanie jednostki jest procesem ciągłym. Zadania wymagające dalszej realizacji będą monitorowane w trakcie roku szkolnego, a potrzeby wymagające wsparcia organu prowadzącego będą zgłaszane stosownie do ich wystąpienia.

XIX. WNIOSKI KOŃCOWE

- organizacja roku szkolnego została przygotowana z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci i uczniów oraz zmian kadrowych;
- zapewniono ciągłość realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
- uwzględniono potrzeby w zakresie kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- przygotowano tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zajęć obowiązkowych, dodatkowych i specjalistycznych,
- przygotowano sale, pracownie, stołówkę i pozostałą bazę;
- podjęto działania w zakresie bezpieczeństwa, BHP i stanu technicznego;
- zapewniono organizację żywienia i dowozu;
- przygotowano dokumentację organizacyjną, programową i elektroniczną;
- zaplanowano dalsze działania remontowe, techniczne i organizacyjne.

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl

XX. OŚWIADCZENIE DYREKTORA

Oświadczam, że niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie informacji i dokumentacji dotyczących organizacji pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie oraz stanu przygotowania jednostki do roku szkolnego 2026/2027 znanego na dzień sporządzenia dokumentu.

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez Artur Spychalski
Data: 2026.09.15 13:24:05 CEST

Smołdzino, dnia .....

.....

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI I FUNKCJONOWANIU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH NA TERENIE GMINY SMOŁDZINO

1. Jednostki OSP na terenie Gminy Smołdzino

Na terenie Gmina Smołdzino funkcjonuje 5 jednostek OSP:

- Ochotnicza Straż Pożarna Smołdzino
- Ochotnicza Straż Pożarna Gardna Wielka
- Ochotnicza Straż Pożarna Siecie
- Ochotnicza Straż Pożarna Wierzchocino
- Ochotnicza Straż Pożarna Łokciowe

Odgrywają one istotną rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańców oraz ochrony mienia i środowiska naturalnego. Dwie jednostki OSP Smołdzino i OSP Gardna Wielka działają w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, co umożliwia ich udział w działaniach ratowniczych o szerszym zasięgu.

2. Cele, zadania i sposób działania

OSP w Gminie Smołdzino realizuje zadania typowe dla jednostek ochotniczych, m.in.:

- zapobieganie pożarom, edukacja mieszkańców w zakresie zagrożeń pożarowych i ekologicznych;
- udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiskowych;
- rozwijanie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej i sportowej;
- integracja społeczności lokalnej, kultywowanie tradycji, ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

3. Działalność operacyjna

W roku 2025 jednostki OSP z terenu gminy uczestniczyły w zdarzeniach, w tym:

OSP Gardna Wielka

- 15 pożarach,
- 25 miejscowych zagrożeniach,
- 3 alarmach fałszywych.

OSP Smołdzino

- 8 pożarach,
- 27 miejscowych zagrożeniach,
- 3 alarmach fałszywych.

4. Szkolenia i rozwój

- Strażacy regularnie uczestniczą w szkoleniach organizowanych we współpracy z Państwową Strażą Pożarną podnosząc swoje kwalifikacje w zakresie ratownictwa technicznego, medycznego oraz działań przeciwpożarowych.
- Udział OSP i MDP w zawodach sportowo-pożarniczych (męskich, kobiecych, młodzieżowych, dziecięcych) oraz w imprezie „Mały Strażak".
- Szkolenia sprzętowe doposażeniowe – zakup sprzętu wymaga też przeszkolenia w jego użyciu.

5. Finansowanie

Działalność jednostek OSP finansowana jest głównie z budżetu Gminy Smołdzino oraz środków zewnętrznych, w tym dotacji krajowych. Środki te przeznaczane są na zakup sprzętu, utrzymanie gotowości bojowej oraz modernizację infrastruktury.

1. W związku z udzieleniem pomocy finansowej z Powiatu Słupskiego w ramach „Programu dofinansowania ochotniczych straży pożarnych z terenu powiatu słupskiego na 2026" zakupione zostało wyposażenie dla:

   - OSP Smołdzino (obuwie strażackie, węże ssawne, agregat prądotwórczy),

   - OSP Łokciowe (butle do aparatów powietrznych),

   - OSP Siecie (hełmy strażackie, węże tłoczne, tłumice, spodniobuty, kominiarki).

2. W ramach pomocy finansowej ze środków Województwa Pomorskiego „Pomorskie OSP 2026" dofinansowano zadania własne gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla dwóch jednostek. Zakupione zostało wyposażenie:

   - OSP Gardna Wielka (młotowiertarka z akumulatorem, smok ssawny pływający, przedłużacz gumowy, lampę stojącą z akumulatorem, smok ssawny skośny, mostki przejazdowe),

   - OSP Smołdzino (kurtki lekkie, spodnie lekkie, piła łańcuchowa).

6. Działalność społeczna

Jednostki OSP aktywnie uczestniczą w życiu społecznym gminy, biorąc udział w uroczystościach lokalnych, wydarzeniach patriotycznych oraz działaniach edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży. Strażacy Ochotnicy stanowią ważny element integrujący społeczność lokalną, budując postawy prospołeczne oraz promując zasady bezpieczeństwa. Ich zaangażowanie wpływa na wzrost świadomości mieszkańców w zakresie reagowania na zagrożenia.

7. Współpraca i koordynacja działań

Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Smołdzino współpracują na bieżąco z Państwową Strażą Pożarną, Policją, Zespołami Ratownictwa Medycznego oraz innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne. Współpraca ta obejmuje zarówno działania ratownicze, jak i wspólne ćwiczenia oraz szkolenia, co znacząco wpływa na skuteczność prowadzonych akcji.

8. Gotowość operacyjna

Jednostki OSP utrzymują stałą gotowość do podejmowania działań ratowniczych, zapewniając obsadę osobową oraz sprawność techniczną sprzętu i pojazdów. Regularnie prowadzone są przeglądy, konserwacje oraz doposażenie w niezbędny sprzęt, co pozwala na szybkie i skuteczne reagowanie w sytuacjach zagrożenia.

9. Potrzeby i wyzwania

Pomimo systematycznego doposażania jednostek OSP, nadal występują potrzeby związane z dalszą modernizacją infrastruktury oraz wymianą wyeksploatowanego sprzętu. Istotnym wyzwaniem pozostaje również zapewnienie odpowiednich środków finansowych na bieżące utrzymanie jednostek oraz dalszy rozwój ich potencjału ratowniczego.

10. Podsumowanie

Ochotnicze Straże Pożarne funkcjonujące na terenie Gminy Smołdzino stanowią istotny i dobrze zorganizowany element lokalnego systemu bezpieczeństwa. Ich działalność ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia szybkiego i skutecznego reagowania na zagrożenia, w szczególności na obszarach oddalonych od jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

Zaangażowanie druhów, ich doświadczenie oraz systematycznie podnoszone kwalifikacje przekładają się na wysoki poziom realizowanych działań ratowniczych. Jednostki OSP pełnią

również ważną rolę społeczną, integrując mieszkańców oraz uczestnicząc w życiu publicznym i edukacji w zakresie bezpieczeństwa.

Dzięki wsparciu finansowemu ze środków gminnych oraz zewnętrznych możliwe jest stopniowe doposażanie jednostek oraz poprawa warunków ich funkcjonowania. Podejmowane działania inwestycyjne przyczyniają się do zwiększenia gotowości operacyjnej oraz bezpieczeństwa zarówno strażaków, jak i mieszkańców gminy.

Jednocześnie nadal występują potrzeby związane z modernizacją części infrastruktury, wymianą wyeksploatowanego sprzętu oraz dalszym rozwojem zaplecza technicznego jednostek. W związku z tym zasadne jest kontynuowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych oraz systematycznego wspierania OSP z budżetu gminy.

Uwzględniając rosnące wymagania w zakresie ochrony ludności oraz zwiększającą się liczbę zdarzeń o charakterze miejscowych zagrożeń, dalsze wzmacnianie potencjału jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych pozostaje jednym z kluczowych kierunków działań Gminy Smołdzino w obszarze bezpieczeństwa publicznego.

REFERENT
ds. promocji, turystyki i sportu oraz
zarządzania kryzysowego i spraw obronnych
Anna Kos

WÓJT GMINY
SMOŁDZINO
woj. pomorskie

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU ZA II KWARTAŁ 2026 ROKU

Po dokonanych zmianach budżet gminy na dzień 30 czerwca 2026 roku przedstawiał się następująco:

	PLAN	WYKONANIE	%
DOCHODY	**41.973.646,63 zł**	**23.824.094,02 zł**	**56,8 %**
w tym: dotacje z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	3.210.335,80 zł	2.292.148,80 zł	71,4 %
Dochody bieżące	32.748.964,03 zł	20.545.096,42 zł	62,7 %
Dochody majątkowe	9.224.682,60 zł	3.278.997,60 zł	35,5 %
WYDATKI	**48.385.684,57 zł**	**19.673.530,73 zł**	**40,7 %**
w tym: wydatki z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	3.210.335,80 zł	2.044.711,18 zł	63,7 %
Wydatki bieżące	32.010.917,61 zł	15.039.394,90 zł	47,0 %
Wydatki majątkowe (inwestycyjne)	16.374.766,96 zł	4.634.135,83 zł	28,3 %
NADWYŻKA	**0,00 zł**	**4.150.563,29 zł**	
DEFICYT	**6.412.037,94 zł**	**0,00 zł**	
PRZYCHODY:	**7.332.037,94 zł**	**2.565.367,65 zł**	
w tym: kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	5.400.000,00 zł	0,00 zł	
wolne środki niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych	1.932.037,94 zł	2.565.367,65 zł	
ROZCHODY:	**920.000,00 zł**	**0,00 zł**	**0,00 %**

Zadłużenie na dzień 30 czerwca 2026 roku wynosi 14.540.000,00 zł, co stanowi 34,6 % planowanych dochodów, z tego:
-obligacje 14.540.000,00 zł

Zaległości na dzień 30 czerwca 2026 roku z tytułu podatków i opłat w kwocie 937.717,70 zł dotyczyły:

1. **Podatków lokalnych:** **56.751,52 zł**
   w tym:

podatku rolnego	**19.707,93 zł**
- od osób prawnych	15,00 zł
- od osób fizycznych	19.692,93 zł
podatku od nieruchomości	**36.620,09 zł**
- od osób prawnych	82,00 zł
- od osób fizycznych	36.538,09 zł
podatku leśnego	**423,50 zł**
- od osób prawnych	1,00 zł
- od osób fizycznych	422,50 zł
podatku od środków transportowych	**0,00 zł**
- od osób prawnych	0,00 zł
- od osób fizycznych	0,00 zł

2. **Podatków pobieranych przez urzędy skarbowe** **2.382,57 zł**
   w tym:

od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej,	1.726,05 zł
od czynności cywilno – prawnych,	656,52 zł
od spadków i darowizn.	0,00 zł

3. **Pozostałe** **878.583,61 zł**
   w tym:

- za odprowadzenie ścieków (w związku z przejęciem zadania od dnia 1 stycznia 2016 roku) wraz z odsetkami,	8.855,59 zł
- za zrzut nieczystości ciekłych	1.514,95 zł
- za dostarczenie wody (w związku z przejęciem zadania od dnia 1 stycznia 2016 roku),	17.410,65 zł
- odsetki z tego tytułu (§ 0920),	29,28 zł
- za dostarczenie wody - należności po ZGK,	139,24 zł
- odsetki z tego tytułu (§ 0920),	386,10 zł
- opłata za zajęcie pasa drogowego	378,74 zł
- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia	

prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (§ 0770),	0,00 zł
- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości (§ 0550),	313,50 zł
- dzierżawy (§ 0750),	58.385,54 zł
- odsetki od dzierżawy i odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego (§ 0920),	59.884,24 zł
- świadczenia z tytułu zaliczki alimentacyjnej (§ 2360),	516.550,11 zł
- grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych (§ 0970 i 0640),	558,00 zł
- usługi opiekuńcze wraz z należnymi odsetkami	0,00 zł
- ośrodki wsparcia wraz z odsetkami DPS	19.379,45 zł
- wpływy z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,	194.798,22 zł

Zaległości z tytułu podatków i opłat ściągane są w trybie egzekucji administracyjnej (komornik) oraz prowadzone windykacje z urzędu (na należności niepodatkowe prowadzona jest windykacja, należności dochodzone są na drodze postępowania sądowego). W okresie II kwartału 2026 roku:

1) z tytułu zaległości w podatkach wystawiono 67 szt. upomnień oraz wystawiono 55 szt. tytułów wykonawczych,
2) z tytułu zaległości z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawiono 152 szt. upomnień oraz 35 szt. tytułów wykonawczych,
3) z tytułu zaległości z najmu i dzierżawy wystawiono 6 szt. wezwań do zapłaty,
4) z tytułu zaległości za wodę i za odprowadzenie i oczyszczenie ścieków wystawiono 220 szt. wezwań do zapłaty, sporządzono 0 pozwów do sądu.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków przez Radę Gminy obliczone za okres sprawozdawczy wynoszą **161.437,00 zł** w tym z tytułu:

- podatku od nieruchomości	140.861,00 zł
- podatku rolnego	2,00 zł
- podatku od środków transportowych	20.574,00 zł

Odroczono terminy płatności i rozłożono na raty podatki i opłaty w kwocie **11.903,00 zł** w tym z tytułu:

- podatku od nieruchomości od osób fizycznych (3 osoby) + odsetki	11.289,00
- podatku rolnego od osób fizycznych (3 osoba)	614,00
- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	0,00

WÓJT GMINY
Arkadiusz Walach

Sporządził: M. Żydyk