



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



SPRAWOZDANIE DYREKTORA
z przygotowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie
do roku szkolnego 2026/2027

przedkładane Wójtowi Gminy Smołdzino oraz Radzie Gminy Smołdzino

Jednostka:	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie
Dyrektor:	Artur Spychalski
Organ prowadzący:	Gmina Smołdzino
Rok szkolny:	2026/2027
Data sporządzenia:	15 września 2026 r.

I. CEL I ZAKRES SPRAWOZDANIA

Niniejsze sprawozdanie przedstawia stopień przygotowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027. Obejmuje organizację pracy szkoły i przedszkola, zatrudnienie, proces dydaktyczny, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, bazę lokalową, bezpieczeństwo, wyposażenie, żywienie, dowóz, dokumentację oraz współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Dokument ma na celu przedstawienie organowi prowadzącemu aktualnego stanu przygotowania jednostki oraz zadań wymagających dalszej realizacji.

II. ORGANIZACJA PRACY I ARKUSZ ORGANIZACYJNY

Arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027 został zatwierdzony 26 maja 2026 r.

W toku przygotowań wystąpiły zmiany dotyczące:

- urlopu dla poratowania zdrowia jednego z nauczycieli języka polskiego;
- wprowadzenia zajęć rewalidacyjnych;
- przydziału godzin dla nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia;



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



- zakończenia terapii integracji sensorycznej na podstawie ocen specjalistów i decyzji dyrektora, w związku z osiągnięciem zakładanych celów terapeutycznych;
- odejścia dwojga uczniów do szkoły specjalnej.

W związku z powyższym wprowadzono zmianę nr 1 i zmianę nr 2 do arkusza organizacji pracy szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027. Obie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzone przez Wójta Gminy Smołdzino.

III. STAN KADROWY

1. Kadra pedagogiczna

Przygotowanie organizacji pracy wymagało uwzględnienia zmian w dostępności kadry oraz nowych potrzeb w zakresie kształcenia specjalnego.

- jeden nauczyciel przeszedł na urlop dla poratowania zdrowia;
- jeden nauczyciel przebywa na urlopie macierzyńskim;
- pojawiły się dwa orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm i słabe słyszenie;
- dokonano zmian w przydziale godzin i planie zajęć;
- zapewniono zajęcia z języka polskiego, opiekę w świetlicy oraz godziny ćwiczeń logopedycznych;
- od 21 września 2026 r. zostanie zatrudniony dodatkowo jeden nauczyciel na niepełny etat;
- jednemu nauczycielowi zmieniono warunki pracy, a dwóm zwiększono tygodniową liczbę godzin.

Ciągłość i płynność nauczania w szkole i przedszkolu zostały zachowane. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli. Nie było konieczności występowania do Pomorskiego Kuratora Oświaty o zgodę na pracę nauczycieli bez kwalifikacji.

2. Specjaliści

Ustalono limity etatów specjalistów oraz przydzielono godziny pracy pedagoga



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



specjalnego i psychologa szkolnego. Dokonano przeliczenia etatów pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów i terapeutów pedagogicznych i dostosowano ich liczbę do obowiązujących wymogów.

3. Administracja i obsługa

Na dzień 01 września 2026 r. stan zatrudnienia przedstawiał się następująco:

Grupa	Stan
Administracja i obsługa	18 osób; rozwiązanie umowy z kierowcą autobusu za porozumieniem stron
Nauczyciele w pełnym wymiarze	31, w tym 3 nieobecnych
Nauczyciele w niepełnym wymiarze	1 – zatrudniony na czas określony
Łącznie etaty nauczycielskie	38,177

IV. LICZBA DZIECI I UCZNIÓW

Na dzień 20 sierpnia 2026 r. do Gminnego Przedszkola przyjęto 70 dzieci, a w Szkole Podstawowej było 219 uczniów. Łącznie w Zespole jest 289 dzieci i uczniów.

Rok szkolny	Łącznie
2026/2027	289
2025/2026	303
2024/2025	308
2023/2024	302
2022/2023	323
2021/2022	316
2020/2021	317



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



2019/2020	331
-----------	-----

Liczba uczniów przypadających na 1 oddział wynosi 20,13; w ubiegłym roku 20,46, dwa lata temu 19,58, a trzy lata temu 19,75.

Szkoła Podstawowa

Oddział	Uczniowie	Z Ukrainy
I	24	1
II	26	1
III	25	0
IV	26	1
VA	13	1
VB	14	2
VIA	16	1
VIB	22	1
VII	27	2
VIII	26	1

Gminne Przedszkole

Grupa	Dzieci	Z Ukrainy
3–4-latki	21	0
5–6-latki	24	1
6-latki	25	1

Łącznie w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczyło się 13 dzieci z Ukrainy niebędących



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



obywatelami Polski, w tym jedna nowo przyjęta uczennica.

V. TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ

Istotnym elementem przygotowania do nowego roku szkolnego było opracowanie planu lekcji dla wszystkich klas oraz skoordynowanie go z indywidualnymi i grupowymi zajęciami dodatkowymi uczniów, w szczególności organizowanymi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciami rewalidacyjnymi i logopedycznymi.

Przy konstruowaniu planu konieczne było pogodzenie zajęć obowiązkowych z zajęciami specjalistycznymi i dodatkowymi oraz dostępnością nauczycieli i sal. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych został opracowany zgodnie z zasadami BHP, uwzględnia równomierne obciążenie ucznia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, pozwala na efektywną realizację podstawy programowej oraz uwzględnia, zgodnie z ramowymi planami, liczbę godzin na realizację dopuszczonych programów nauczania dla poszczególnych klas.

VI. BAZA LOKALOWA I PRZYGOTOWANIE POMIESZCZEŃ

Organizacja zajęć wszystkich klas Szkoły Podstawowej i oddziałów Gminnego Przedszkola odbędzie się w 13 salach lekcyjnych, przy 13 oddziałach – 10 klasach i 3 grupach przedszkolnych.

- zajęcia w szkole będą prowadzone jednozmianowo;
- funkcjonować będą dwie świetlice – dla klas I–III oraz IV–VIII;
- zapewniono miejsca na podręczniki i przybory w szafkach;
- zapewniono warunki sanitarnohigieniczne;
- przy bloku sportowym funkcjonują natryski i toalety;
- szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

W związku ze zmniejszeniem liczby grup przedszkolnych jedną salę planuje się zagospodarować na potrzeby sali integracji sensorycznej, która obecnie znajduje się w niewielkim pomieszczeniu. Dotychczasową salę SI planuje się udostępnić do zajęć terapeutycznych, w związku z narastającą liczbą dzieci z orzeczeniami i opiniami.

Przygotowano również sale lekcyjne, w których w okresie wakacyjnym funkcjonowało Szkolne Schronisko Młodzieżowe. Pomieszczenia uporządkowano i przygotowano do ponownego wykorzystania na potrzeby działalności dydaktycznej.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



Wymieniono zużyte krzeselka na stołówce szkolnej, z której korzystają również przedszkolaki. Zużyte wyposażenie zastąpiono nowszymi krzeselkami.

Ze względu na coraz mniejszą liczbę oddziałów, w pracowni komputerowej będą odbywały się tylko zajęcia z informatyki, co pozwoli lepiej kontrolować stan techniczny sprzętu.

VII. BEZPIECZEŃSTWO, BHP I STAN TECHNICZNY

W ramach przygotowania jednostki przeprowadzono czynności kontrolne dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz przygotowania pomieszczeń. Stan techniczny obiektów jest monitorowany, a stwierdzone potrzeby są ujmowane w planach dalszych działań.

W dniu 25 sierpnia 2026 r. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku przeprowadziła kontrolę przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2026/2027 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa uczniów. W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości ani nie wydano doraźnych zaleceń, uwag i wniosków.

Przeprowadzono przegląd placu zabaw oraz prace porządkowe, w tym koszenie trawy i usunięcie gałęzi zalegających na ogrodzeniu Orlika.

W okresie ferii naprawiono pęknięcia ściany w sali gimnastycznej. Do dalszej realizacji pozostają m.in. naprawa parkietu sali gimnastycznej, wymiana części zużytych płytek, stolarki drzwiowej oraz głównej bramy wjazdowej.

Zaplanowano wdrożenie zamontowanych pod koniec poprzedniego roku szkolnego kamer obejmujących korytarz na pierwszym i drugim piętrze. W przedszkolu funkcjonuje domofon, a w nowym roku szkolnym przewidziano również korzystanie z domofonu przy głównym wejściu do budynku szkoły.

Kierowano nauczycieli i pracowników do medycyny pracy w związku z odnowieniem badań lekarskich lub powrotem do pracy. Nowi pracownicy są szkoleni w zakresie BHP i ochrony danych osobowych.

Wprowadzono regulamin kontroli użytkowej i dezynfekcji siłowni wewnętrznej, określający zasady bezpiecznego korzystania z wyposażenia oraz utrzymania właściwych warunków higienicznych.

VIII. PRACOWNIE KOMPUTEROWE I WYPOSAŻENIE

W sali 215 przygotowano nowy sprzęt komputerowy otrzymany w ramach pracowni



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



sztucznej inteligencji, wykonano montaż, konfigurację, instalację oprogramowania i programu antywirusowego oraz przygotowano szafę z tabletami i komputerami graficznymi.

W sali 211 przygotowano drugą pracownię komputerową, aktualizując oprogramowanie i sprawdzając stan techniczny. Zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem uczniów do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Przygotowano nową kserokopiarkę, głównie dla nauczycieli przedszkola. Sieć internetowa i serwerownia są przygotowane do pracy.

IX. ŻYWIENIE I DOWÓZ

Przeprowadzono postępowania zakupowe dotyczące produktów potrzebnych do dożywiania uczniów i przedszkolaków. W wyniku unieważnienia pierwszej części postępowania przeprowadzono zapytanie ofertowe i wyłoniono dostawcę. Wybrano dostawców we wszystkich częściach bez konieczności podnoszenia stawek żywieniowych.

Prognozuje się, że z posiłków skorzysta 70 przedszkolaków i 130 uczniów, a z dofinansowania GOPS około 54 dzieci.

W zakresie dowozu pierwsze postępowanie unieważniono z powodu niewystarczających środków. W drugim postępowaniu wyłoniono firmę Usługi Transportowe Michał Łyczek z Żelkowa. Umowa obejmuje dowóz dzieci do szkoły oraz na konkursy, zajęcia edukacyjne i zawody sportowe.

X. DOKUMENTACJA I SYSTEMY ELEKTRONICZNE

- wydawanie e-legitymacji będzie realizowane za pośrednictwem Grupa Loca Sp. z o.o.;
- dokumentowanie przebiegu nauczania w szkole i przedszkolu będzie prowadzone elektronicznie;
- przedłużono umowę z Librus sp. z o.o.;
- przedłużono licencję e-biblio;
- przygotowano dokumentację organizacyjną i dokumentację przebiegu nauczania.

Przygotowanie dokumentacji obejmowało również dokumenty związane z organizacją pracy, nadzorem pedagogicznym oraz realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



XI. DOKUMENTACJA PROGRAMOWA I NADZÓR PEDAGOGICZNY

Przygotowano plany nadzoru pedagogicznego szkoły i przedszkola oraz dokumenty programowe i organizacyjne, roczny program rozwoju szkoły, roczny plan pracy przedszkola, programy wychowawczo-profilaktyczne, kalendarze imprez i uroczystości, plany pracy biblioteki, świetlicy, logopedy i pedagoga oraz dokumentację doradztwa zawodowego.

Przygotowano zamówienia na nowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe, również dla uczniów z orzeczeniami. Nauczyciele zostali zapoznani ze zmianami w przepisach oświatowych na radzie pedagogicznej 28 sierpnia 2026 r.

Przewidziano aktualizację statutu szkoły w związku ze zmianami programowymi oraz aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie wniosków z ewaluacji. Powołano również zespół zadaniowy do zaktualizowania Procedur Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.

XII. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I OPIEKA ZDROWOTNA

Organizacja pracy uwzględnia zwiększone potrzeby w zakresie kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zaplanowano zajęcia rewalidacyjne oraz przydział godzin dla nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia.

Zapewniono organizację pracy pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy. Przy konstruowaniu planu uwzględniono konieczność rozmieszczenia zajęć specjalistycznych w sposób pozwalający uczniom korzystać z pomocy przy zachowaniu właściwej organizacji zajęć obowiązkowych.

Zakończenie terapii integracji sensorycznej dla części uczniów nastąpiło na podstawie ocen specjalistów prowadzących zajęcia i decyzji dyrektora, w związku z osiągnięciem zakładanych celów terapeutycznych oraz oceną efektów pomocy.

Podpisano porozumienie z NZOZ Iwona Romanów RoMed Pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie czynny w poniedziałki w godzinach 8.00–15.00.

XIII. PROJEKTY, PROGRAMY I INICJATYWY

W ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przygotowano rekrutację i działania informacyjno-promocyjne. Zaplanowano m.in. zajęcia



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



integracji sensorycznej, logopedyczne, z tożsamości regionalnej, dodatkowy język angielski, robotykę i programowanie z Lego, doradztwo zawodowe, spotkania z psychologiem oraz dodatkowe zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne. W związku z tym ułożono plan zajęć i dokonano podziału dzieci na grupy. Poczyniono przygotowania do zakupu pomocy dydaktycznych w ramach realizacji tego projektu.

Przygotowano również wniosek w ramach programu „Pracownie Kompas Jutra” na dofinansowanie wyposażenia pracowni przyrodniczej w kwocie 37 500 zł. Ponadto planuje się realizacji następujących programów i projektów:

- Program dla szkół;
- Mały Mistrz 2026;
- „Graj z nami w zielone!”;
- Aktywny do kwadratu;
- Deutsch AG oraz Deutsch AG dla najmłodszych;
- Przedszkole Promujące Zdrowie;
- BohaterON;
- Projekt z ZUS;
- Lepsza szkoła;
- Akademia Bezpiecznego Puchatka;
- Szkoły Pełne Talentów;
- Działaj z iMPETem;
- Biblioteka Przedszkolaka;
- „Wszystkie dzieci zbierają elektrośmieci”;
- warsztaty edukacyjno-kulinarne dla uczniów.

XIV. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

Kontynuowana będzie wymiana polsko-niemiecka z uczniami z Hilchenbach. Program dotyczy zrównoważonego rozwoju i dbałości o środowisko naturalne. Współpraca obejmuje również Słowiński Park Narodowy i inne instytucje lokalne.

Szkoła będzie współpracowała m.in. z Urzędem Gminy w Smołdzinie, GOK, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku, WORD, biblioteką pedagogiczną, ośrodkami



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



doskonalenia nauczycieli, Starostwem Powiatowym, Sanepidem, OSP, WOPR, Kołem Gospodyń i GOPS.

W roku szkolnym 2026/2027 języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej będzie uczyło się 63 uczniów. Kontynuowane będą działania z zakresu wychowania komunikacyjnego, samorządności, sportu, zajęć artystycznych oraz aktywności dla mieszkańców gminy.

XV. EDUKACJA ZDROWOTNA I DLA BEZPIECZEŃSTWA

W ramach przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2026/2027 podjęto działania związane z organizacją **edukacji zdrowotnej** oraz dostosowaniem dokumentacji wewnątrzszkolnej, w tym statutu szkoły, do obowiązujących przepisów.

W roku szkolnym 2026/2027 **edukacja zdrowotna będzie realizowana jako obowiązkowe zajęcia dla wszystkich uczniów, w wymiarze 1 godziny tygodniowo.** Organizacja zajęć została uwzględniona w przygotowanym arkuszu organizacji pracy szkoły.

W ramach edukacji zdrowotnej realizowane będą również treści dotyczące **zdrowia seksualnego**. W tym zakresie organizacja zajęć będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi zasadami. W klasach IV–VI przewidziano **1 godzinę w każdym roku szkolnym**, natomiast w klasach VII–VIII **2 godziny w każdym roku szkolnym**. Zajęcia te będą miały charakter nieobowiązkowy. W przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice będą mogli złożyć dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału dziecka w tych zajęciach.

Przed rozpoczęciem zajęć zaplanowano **spotkania informacyjne dla rodziców uczniów**, podczas których zostaną przedstawione zasady organizacji zajęć oraz ich zakres tematyczny.

W zakresie **edukacji dla bezpieczeństwa** zaplanowano zajęcia praktyczne dla uczniów klasy VIII, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz wymagań programowych.

W pierwszych dniach września odbyły się **spotkania wychowawców z rodzicami**, podczas których zostały przedstawione najważniejsze informacje dotyczące organizacji pracy szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi procedurami, zasadami bezpieczeństwa oraz organizacją zajęć. W klasach IV–VIII zostaną również przedstawione informacje dotyczące organizacji edukacji zdrowotnej oraz zasad oceniania.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



Podjęte działania mają na celu zapewnienie sprawnej organizacji pracy szkoły od początku roku szkolnego 2026/2027, właściwe przygotowanie uczniów i rodziców do organizacji nowych zajęć oraz dostosowanie funkcjonowania placówki do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

XVI. PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLA

Przygotowanie przedszkola obejmowało organizację trzech grup, przygotowanie sal, dostosowanie przestrzeni do aktualnej liczby dzieci oraz zabezpieczenie realizacji zajęć i opieki. Na dzień 20 sierpnia 2026 r. przyjęto 70 dzieci.

Zmniejszenie liczby grup przedszkolnych pozwoli na racjonalniejsze wykorzystanie bazy lokalowej i stworzenie lepszych warunków do organizacji zajęć specjalistycznych. Wymiana zużytych krzesełek na stołówce poprawiła warunki korzystania z niej przez dzieci przedszkolne.

XVII. DZIAŁANIA WYKONANE I ZADANIA DO DALSZEJ REALIZACJI

Wykonane / przygotowane	Do dalszej realizacji
zatwierdzenie arkusza i zmiany nr 1 oraz nr 2	naprawa parkietu sali gimnastycznej
organizacja kadry i przydziału godzin	wymiana części zużytych płytek
opracowanie planu lekcji i zajęć dodatkowych	wymiana części stolarki drzwiowej
przygotowanie sal lekcyjnych, w tym po Schronisku	wymiana głównej bramy wjazdowej
przygotowanie pracowni komputerowych	dalsze działania w zakresie monitoringu
wymiana krzesełek na stołówce	bieżące uzupełnianie wyposażenia
przygotowanie dokumentacji	dalsze dostosowanie organizacji do potrzeb uczniów
organizacja żywienia i dowozu	monitorowanie potrzeb kadrowych i specjalistycznych



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	kontynuacja działań projektowych i edukacyjnych
---	---

XVIII. OCENA STOPNIA PRZYGOTOWANIA ZESPOŁU

Na podstawie przeprowadzonych działań organizacyjnych, kadrowych, dydaktycznych, opiekuńczych, technicznych i porządkowych stwierdzam, że Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie jest przygotowany do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027.

Zapewniono organizację zajęć dla wszystkich oddziałów, w tym zajęć dodatkowych i specjalistycznych. Przygotowano organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, zabezpieczono realizację podstawy programowej oraz przygotowano bazę lokalową, pracownie, dokumentację i rozwiązania organizacyjne niezbędne do rozpoczęcia pracy.

Przygotowanie jednostki jest procesem ciągłym. Zadania wymagające dalszej realizacji będą monitorowane w trakcie roku szkolnego, a potrzeby wymagające wsparcia organu prowadzącego będą zgłaszane stosownie do ich wystąpienia.

XIX. WNIOSKI KOŃCOWE

- organizacja roku szkolnego została przygotowana z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci i uczniów oraz zmian kadrowych;
- zapewniono ciągłość realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
- uwzględniono potrzeby w zakresie kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- przygotowano tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zajęć obowiązkowych, dodatkowych i specjalistycznych,
- przygotowano sale, pracownie, stołówkę i pozostałą bazę;
- podjęto działania w zakresie bezpieczeństwa, BHP i stanu technicznego;
- zapewniono organizację żywienia i dowozu;
- przygotowano dokumentację organizacyjną, programową i elektroniczną;
- zaplanowano dalsze działania remontowe, techniczne i organizacyjne.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48 ,
76 – 214 SMOŁDZINO TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl



XX. OŚWIADCZENIE DYREKTORA

Oświadczam, że niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie informacji i dokumentacji dotyczących organizacji pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smółdzinie oraz stanu przygotowania jednostki do roku szkolnego 2026/2027 znanego na dzień sporządzenia dokumentu.

Smółdzino, dnia

.....